

ご連絡先メールアドレス設定

【手順1】

ログインID パスワード を入力して、ログインボタンを押してください。

【手順2】

アカウント設定から変更します。

画面右上の「アカウント設定」をクリックします。

【手順3】

アカウント設定の「メールアドレスの変更」をクリックしてください。

【手順4】

ご連絡先メールアドレス設定画面が表示されます。

【手順5】


メールアドレスを入力、または変更し最後に「変更する」をクリックします。

主担当者様のメールアドレスの他に、3つまでサブメールアドレスを登録することができます。

主担当者様のメールアドレスを変更することもできます。

サブメールアドレスにも、主担当者様と同様のメールが送信されます。

「アドレス設定を変更しました。」と表示されれば完了です。



昭和電機産業株式会社

様

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

ご連絡先メールアドレスを設定してください。
※帳票・明細情報に関する各種案内メールをお送りします。

メールアドレス	<input type="text"/>
上記メールアドレスのほか、3つまでサブメールアドレスを登録することができます。	
サブメールアドレス1	<input type="text"/>
サブメールアドレス2	<input type="text"/>
サブメールアドレス3	<input type="text"/>

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

メールアドレス設定を変更しました。

アカウント設定