

帳票のメール添付設定

【手順1】

ログインID パスワード を入力して、ログインボタンを押してください。

SHOWA
昭和電機産業株式会社

Powered by 楽楽明細

ログインID

パスワード [パスワードを忘れた方](#)

[新規でご登録のお客様はこちら](#)

【手順2】

アカウント設定から変更します。

画面右上の「アカウント設定」をクリックします。

SHOWA
昭和電機産業株式会社

様

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#) [「楽楽電子保存」連携設定](#) [アカウント設定](#) [ログアウト](#)

【手順3】

アカウント設定の「帳票のメール添付設定」をクリックしてください。

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

アカウント設定

[パスワードの変更](#)

[メールアドレスの変更](#)

[帳票のメール添付設定](#)

【手順4】

「帳票をメールに添付する」にチェックを入れ、「変更する」をクリックしてください。

「メール添付設定を変更しました。」と表示されれば完了です。

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

帳票公開のご案内メールに、帳票を添付することができます。

メール添付設定 帳票をメールに添付する

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

メール添付設定を変更しました。